

内部通讯

第 9 期

湖北省储备粮油管理有限公司

2021 年 9 月 7 日

关于工作的一些感悟和想法

武汉公司 邱俊超

自 2013 年来到省储备粮油管理公司这个大家庭，在这 8 年中，我先后在检验员、办公室文员、保管员、粮情检测员、防化员、仓储科副科长、党办工作人员、质检科科长、仓储科科长这些岗位工作过。虽然经历的岗位比较多、时间有长有短，但在每一个岗位上，能够学到新知识、新技能，让我在这 8 年的时间里，工作得很充实。经历的岗位多有利也有弊，利在于对公司的整体工作能够有更全面的认识，更容易

破除不同工种之间的壁垒，找到各工作内容之间的联系，有利于部门之间的协调配合；弊在于对岗位的认知不会很深入，不利于个人总结经验，实现从量变到质变的突破。下面我与各位同事分享下自己的工作感悟和想法。

一、感悟收获

在普通职工岗时，工作内容除了领导交办的工作任务外，剩余部分基本都是单一的针对岗位职责的工作内容。在这一阶段，个人觉得谈不上有什么工作经验，更多的是积累一些工作小技巧。大体可以归纳为借鉴、请教、总结这三种。首先就是借鉴，刚接触一个新岗位的时候，对工作内容一无所知，想更快的进入工作状态，最好的办法就是借鉴他人之前的工作模式、工作思路，这样在前期的工作推进中总体不会有太大的偏差；随后就是请教，请教可以是请教人，也可以是请教书本、电脑，因为借鉴终究只是照葫芦画瓢，很容易处于知其然而不知其所以然的状态，这时通过请教他人来解惑，请教书本、电脑来答疑，能够帮助自己更加深入地理解这项工作，了解工作思路的来龙去脉；最后就是总结，请教能够解决工作中为什么这样做的问题，但这还不够，在借鉴他人工作经验顺利的情况下还好，一旦工作出现碰壁的情况下就要学会分析原因和总结经验，为什么之前用这种思路能够顺利开展工作而现在受阻，是未落实到位还是有新的要求？这就需要做好工作上的复盘和总结。上述工作技巧是我

在普通职工岗中的简单收获。个人认为这一阶段其实是一个
人职业生涯中最为难得的积累基础知识、工作技巧以及经验的
黄金时期，因为有充足的时间和精力去不断地重复一项工
作，去经历这项工作从头到尾的过程，去把握工作中的诸多
细节，去不断地在条件允许的范围内试错，进而对工作产生
不同于其他人的理解，总结出符合个人性格、思维方式的工作
经验。现在回想起来当时的工作也有一些不好的状态，表
现在工作比较被动，对工作的认识具有局限性，每天处于一
种等待任务分配以及埋头苦干的状态，对待每一项工作任务
没有去思考它与部门整体工作之间的联系，这就导致一种结
果：对工作内容理解不够深入，工作成就感不强，对工作内
容的重视程度常常与领导的夸奖、他人的认可等客观因素挂
钩。这种状态的结果虽然积累了一定的工作技巧，熟悉了一
些工作内容，但工作站位不高，会有一种把工作忙碌当作工
作成绩的错觉，工作遇挫容易气馁，同时碎片化的工作感悟
难以形成系统的工作思路。这些错误的不好的状态在这里与
大家共勉。

在中层副职岗时，工作内容开始发生转变，工作中除了
自己的一部分具体工作外，开始需要管理职工。单是自己做
得好还不够，自己和分管的人员共同做得好才是最理想的工
作状态。最开始时我是将自己定位于自己所分管工作中的所
有内容具体实施者，这表现为定位不准，对岗位认识不到位，

不擅于发挥分管人员的才能和特长去分担一部分工作内容。上述导致的结果是自己每天工作内容过于饱和，分管人员的工作内容过于简单，我自己无法抽出时间去帮上级领导分担其他工作任务，分管人员的工作能力也无法得到提升，工作自信心受到打击，工作积极性逐渐消磨。在认识到这个问题后，我开始逐步转换工作思路，学会依靠群体的力量去完成工作任务，不再是单枪匹马一个人向前冲。以上算不上是工作经验，但我希望通过这样的一个分享，让可能遇到同样问题的人能够得到一些工作思路上的启发。

到了中层正职岗时，工作内容趋于复杂，既有工作任务的复杂，也有人员特性的复杂。一个部门的工作内容不再是一个人、两个人合作就能完成，更多的是需要结合中层副职的特长、能力去合理分配大的工作任务，再由他们去安排落实更为具体的工作事项，同时还要了解每个部门员工的长短板，了解他们的工作状态，确保正确的位置上有正确的人，重要的位置有候补的人，这一点特别重要。在这个阶段，我最想分享的一个经验就是关于工作上的“闭环思维”，简单来说就是大石哲之在《靠谱》一书中提到的一句话“凡事有交代、件件有着落、事事有回音”，这句话很多领导也提过，但真正落实到位不那么简单。“凡事有交代”体现在要将工作任务、会议精神，不打折扣地传递给分管员工，避免工作方向出现偏差；“件件有落实”体现在工作任务分配好后要

做好落实，出现问题要及时解决，更多的时候我觉得中层干部其实就是在疏通各项工作中阻塞的地方，确保工作顺利推进；“事事有回音”体现在要及时向上级领导做好结果反馈，以便于上级领导做好他所处位置的决策部署以及工作安排上的修正。这也是一个中层干部真正发挥自己承上启下作用的根本所在。仓储科工作性质具有较强的连贯性和时效性，很多工作内容一环套一环，一个环节出现问题就会影响到下一个环节，一个环节耽误了时间也会影响整个工作任务的开展，进而影响到其他的工作。所以说上述工作思维对仓储科工作来说尤为重要，这也是我在实际工作中经历过惨痛教训后才逐渐重视的一个思维方式。

二、想法建议

1. 工作中要学会思考。任何一项任务都要思考如何去做好，而不是简单的只是把事情做完。那思考什么呢，一是思考如何把工作任务圆满完成，二是思考在圆满完成工作任务的过程中，自己如何学到新知识（比如在实践中发现的以前专业未涉及到的知识点）、如何学到新技能（比如掌握办公软件数据快速处理的技能，信息化系统故障排除的技能）、如何扩展新思维（比如解决问题的新思路）。

2. 工作注重细节。随着职位的提升，细节决定很多事情，细节可以让工作出彩，也可以让工作出现重大失误并导致后续一系列不良结果。

3. 工作态度。这里与其说态度，不如说是目标意识。目标意识非常重要，因为每项工作都是有时间节点的，工作中有些人目标意识比较差，每次都需要别人去催、去提醒才能重视，才能在时间节点前完成工作，一但你不提醒他了，可能他就不干了，导致了无法挽回的损失。作为普通员工时，要时刻避免出现这种状态，作为管理者时，特别需要注意提醒关注这类员工。

4. 学会质疑。我刚开始工作时，经常会有一个口头禅，就是会说别人之前也是这样做的。现在反思这句话，我觉得这是工作上思想懒惰、推卸责任、不敢创新的一种很明显的表现。这无形中就是在告诉自己，别人之前做的没问题，现在应该也不会有问题，不去思考可能之前的人做错了只是问题没有显现，可能当前制度更改了照搬以前的做法已经不能解决问题。思想上不想质疑、不敢质疑、懒于质疑只会阻碍自己的进步和发展。

5. 敬业。说到敬业，有人可能会觉得有点大而空，但是这个词做到了，真的就是工作中的优秀者。有些职工把上班当做任务，安排他做什么才做，从来不主动、不思考。真正敬业的员工会想办法把本职工作做到完美，合理安排工作节奏，从来不见他们有手忙脚乱的时候，因为他们时时刻刻在做收集和准备工作。敬业可以说是工作中最值得推崇的一种品质，有了敬业精神，工作技巧及工作经验的提升都只是时

间问题，我自己深信这点，也不断地向这个方向努力着。

以上是我的一些工作感悟以及我认为的想把工作进一步做好的一些想法，跟大家分享，不足之处请批评指正。

主送：公司各领导，公司各部门、所属各单位。

湖北省储备粮油管理有限公司综合部

2021 年 9 月 7 日印发
